

**Centrum pre deti a rodiny Topoľčany, Kalinčiakova 4295,  
Topoľčany 955 01**

**Výročná správa za rok 2025**



## **Obsah**

### **1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE**

1.1 Adresa miesta vykonávania opatrení v Centre pre deti a rodiny

### **2 POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE**

2.1 Krátkodobé a dlhodobé ciele

2.2 Odpočet splnených úloh za rok 2025

### **3 KONCEPČNÁ ČINNOSŤ**

3.1 Organizačná štruktúra

3.2 Priestorové podmienky Centra pre deti a rodiny

### **4 KOORDINAČNÁ a RIADIACA ČINNOSŤ**

4.1 Rozvoj a vzdelávanie zamestnancov, supervízia

### **5 METODICKÁ ČINNOSŤ**

5.1 Práce s dieťaťom, mladým dospelým a jeho rodinou

### **6 ROZPOČET ORGANIZÁCIE**

### **7 ORGANIZOVANÉ AKTIVITY V CDR A MIMO CDR V ROKU 2025**

### **8 SPONZORSTVO V ROKU 2025**

## **Zoznam tabuliek**

Tabuľka č.1 Schéma organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny Topoľčany k 31.12.2025

Tabuľka č.2 Čerpanie finančných prostriedkov na vzdelávanie za rok 2025

Tabuľka č.3 Vzdelávacie aktivity zamestnancov Centra pre deti a rodiny Topoľčany za rok 2025

Tabuľka č.4 Čerpanie finančných prostriedkov na supervíziu za rok 2025

Tabuľka č. 5 Rozpočet organizácie za rok 2025

## 1. Identifikácia organizácie:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Názov zariadenia :</b>           | <b>Centrum pre deti a rodiny Topoľčany</b>  |
| Sídlo :                             | ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany   |
| Kraj :                              | Nitriansky  |
| IČO :                               | 34015434  |
| DIČ:                                | 2021550223  |
| Štatutárny zástupca :               | PhDr.Zuzana Novotná, riaditeľka centra  |
| Kontakt :                           | +421 905 234 066  |
| E-mail / webová stránka :           | <a href="mailto:riaditelka@cdrto.sk">riaditelka@cdrto.sk</a> / <a href="mailto:zuzana.novotna@ded.gov.sk">zuzana.novotna@ded.gov.sk</a> |
| Počet samostatných skupín:          | <u>4</u>  |
| Počet skupín pre mladých dospelých: | <u>1</u>  |
| Kapacita centra k 31.12.2025:       | <u>42</u>   |

### 1.1 Adresa miesta vykonávania opatrení v Centre pre deti a rodiny:

Topoľčany, ul. Kalinčiakova 4295, kontakt : 0905 789 197, [citronova@cdrto.sk](mailto:citronova@cdrto.sk)

Topoľčany, ul. Muškátová 2653/42, kontakt 0905 779 573, [muskatova@cdrto.sk](mailto:muskatova@cdrto.sk)

Topoľčany, ul. Narcisová 2076/1, kontakt 0905 489 562, [narcisova@cdrto.sk](mailto:narcisova@cdrto.sk)

Topoľčany, ul. Snežienková 2592/27, kontakt 0905 789 796, [snezienkova@cdrto.sk](mailto:snezienkova@cdrto.sk)

SUS pre mladých dospelých: ul. Palárikova 4082/10, 955 01 Topoľčany

## 2 POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

### 2.1 Krátkodobé a dlhodobé ciele

Centrum pre deti a rodiny je zariadenie zriadené podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005“) na účel vykonávania:

- a) opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia – „pobytové opatrenie súdu“ (§ 45 ods. 1 písm. a) cit. zákona)
- b) výchovných opatrení, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine (ďalej len „zákon o rodine“) alebo neodkladných opatrení, ktorým je uložená takáto povinnosť – „ambulantné výchovné opatrenie“
- c) opatrení na predchádzanie vzniku, prehĺbovania a opakovania:
  1. krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí
  2. porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch.

Centrum vykonáva nasledovné opatrenia:

1. AMBULANTNÉ A TERÉNNE OPATRENIA (§ 45 ods. 4 písm. b a c) zákona č. 305/2005 sa vykonávajú:

- a) pre rodinu s maloletými deťmi, ktorá sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii spojenej s nevyhovujúcim bývaním, nezamestnanosťou, vysokou zadlženosťou, nedostatkom sociálnych zručností alebo nedostatkom rodičovských zručností a pod. - maloleté dieťa nemá dostatočnú rodičovskú starostlivosť – zanedbávanie dieťaťa,
- b) pre rodinu s maloletým dieťaťom, ktorá sa nachádza v procese rozvodu alebo rozchodu - maloleté dieťa ťažko prežíva rozchod alebo rozvod rodičov,
- c) pre rodinu s maloletým dieťaťom, ktoré má výchovné problémy - maloleté dieťa nechodí riadne do školy, vykazuje tzv. pravé záškoláctvo, záškoláctvo s klamaním rodičov alebo záškoláctvo s vedomím rodičov, maloleté dieťa má problémové správanie : klamstvá, úteky z domu, túlanie sa s partiou, prejavy agresie, šikanovanie, prípadne niektoré formy závislostí ako závislosť na mobile, internete, PC, alkohole a drogách,
- d) pre náhradnú rodinu - maloleté dieťa žije v náhradnej rodinnej starostlivosti,
- e) pre mladého dospelého po odchode z centra alebo náhradnej rodiny.

## 2. POBYTOVÉ OPATRENIA sa vykonávajú :

- a) pre dieťa na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (podľa § 45 ods. 4 písm. a) zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK
- b) pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa
- c) pre dieťa na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa o dieťa stará – v zmysle zákona č. 305/2005 – tzv. dobrovoľný pobyt detí.

## 3. OPATRENIA ORGANIZOVANÍM STRETNUTÍ RODINNÉHO KRUHU

Podľa vyhlášky č.103/2018 Z. z. v § 7 ods.7 ktorá definuje vykonávanie rodinnej konferencie, prípadovej konferencie, alebo inej odbornej metódy v spolupráci s rodičmi, príbuznými a inými blízkymi osobami a s ďalšími prizvanými osobami, zástupcami obce, školy a poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a ďalšími subjektmi v centrách ako spôsob vykonávania odborných činností centra, ktorými sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Vykonáva sa :

- na základe odporúčania príslušného orgánu SPODaSK,
- bez odporúčania orgánu SPODaSK – pre dieťa umiestnené na pobytové opatrenie súdu v centre, kde pôsobí koordinátor SRK.

***„V čo najväčšej možnej miere vytvárame v samostatných skupinách podmienky podobné podmienkam v rodinnom prostredí tak, aby bol zabezpečený potrebný rozvoj dieťaťa a jeho samostatnosť, ak pobyt pretrváva až do dospelosti“.***

Základným východiskovým dokumentom pre činnosť zariadenia je Koncepcia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately (ďalej len SPODaSK) na roky 2021-2025, ktorá predstavuje základný koncepčný a plánovací dokument Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a rozpracováva strategické rozvojové zámery Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a rozpracováva strategické rozvojové zámery Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v oblasti SPODaSK osobitne v oblasti náhradnej starostlivosti. Koncepcia je zároveň konkrétnym plánovacím dokumentom na naplnenie Stratégie deinštitucionalizácie sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike.

Stratégiou centra je rozvoj dieťaťa v jeho celej komplexnosti s rešpektovaním jeho individuality, životnej histórie, rodinných väzieb a zdravotného znevýhodnenia.

Naším cieľom je vytvorenie takých podmienok, aby bol zabezpečený komplexný prístup dieťaťa, zameraný na prípravu dieťaťa na samostatnosť, manuálnu zručnosť a profesionálnu orientáciu a to prostredníctvom odborného tímu centra počnúc od vychovávateľov, profesionálnym náhradným rodičom, sociálnym pracovníkom, psychológom.

Naším prvoradým záujmom je nahrádzať prirodzené rodinné prostredie detí, podporovať súrodenecké väzby a kontakty s rodinou, zabezpečovať edukáciu, podporovať deti vo voľnočasových aktivitách, viesť deti k adekvátnemu výberu povolania, venovať pozornosť prevencii proti šikane, závislostiam, podporovať a rozvíjať talent u detí, zapájať deti do domácich prác. Počas letných prázdnin sa deti zúčastňujú rekreačných pobytov a letných táborových pobytov, ktoré organizujú skúsené organizácie pre deti z centier. Cieľom týchto pobytov je zlepšenie zdravia, spoznanie nových priateľov, získanie nových pozitívnych zážitkov, sebaopoznanie v náročných pripravených aktivitách, zábava a uvoľnenie.

Deti, ktoré majú záujem o futbal navštevujú Futbalový klub Malé Bedzany, kde sú nielen medzi kamarátmi, ale majú aj možnosť sa realizovať v športe.

Centrum zabezpečuje školskú dochádzku a prípravu na budúce povolanie takého typu, ktorý vhodne rozvíja schopnosti a zručnosti dieťaťa, je v súlade s jeho plánovanou budúcnosťou. Systematicky komunikuje so školskými a voľno časovými zariadeniami pri riešení problémov dieťaťa, s triednymi učiteľmi a výchovnými poradcami, resp. vedením školy pravidelne a operatívne rieši výchovno-vzdelávacie problémy detí. Školské zariadenia sú informované o kontaktnej osobe, na ktorú sa môžu v prípade potreby obrátiť. Vychovávateľ dieťaťa sa zúčastňuje triednych rodičovských združení.

#### **NAŠE 4 STRATEGICKÉ DLHODOBÉ CIELE :**

1. Rozvíjame zamestnancov a riadime procesy v oblasti práce s rodinou a dieťaťom tak, aby výsledkom bola primeraná spokojnosť dieťaťa a naplnené jeho individuálne potreby v rodinnom prostredí alebo v prostredí centra.  
Hodnoty: odbornosť, tímový prístup, otvorená komunikácia, viera v rodinu, vzťah k dieťaťu, láskavosť.
2. V čo najväčšej možnej miere vytvárame v samostatných skupinách podmienky podobné podmienkam v rodinnom prostredí tak, aby bol zabezpečený potrebný rozvoj dieťaťa a jeho samostatnosť, ak pobyt pretrváva až do dospelosti  
Hodnoty : záujem o dieťa, individuálny prístup, bezpečie, rešpekt osobnosti, empatia.
3. Pomáhame rodičom v spolupráci s orgánmi štátu, obcami, organizáciami a jednotlivcami, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedeli, nechceli alebo sa nemohli riadne starať o svoje deti tak, aby opäť nadobudli podmienky potrebné pre návrat dieťaťa do domáceho prostredia po dočasnom umiestnení do centra  
Hodnoty : akceptácia, podpora, otvorenosť, systematickosť , tímový prístup, dôslednosť transparentnosť, odbornosť

4. Pomáhame rodinám v kríze pri napĺňaní základných potrieb ich detí, rodinám s ťažkosťami vo výchove detí a rodinám s problémami v rodičovských vzťahoch, v spolupráci s orgánmi štátu, obcami, organizáciami a jednotlivcami, na zlepšení vhodnými sociálnymi a psychologickými metódami tak, aby boli rodičia kompetentní a ich deti nemuseli byť z rodinného prostredia vyňaté“

Hodnoty: odbornosť, bezpodmienečné prijatie, akceptácia, kongruencia, tímový prístup, dôslednosť transparentnosť

V roku 2026 našim plánom je zrealizovanie prípravy profesionálneho náhradného rodičovstva a vytvorenie priestoru pre výkon práce profesionálneho náhradného rodičovstva. Našou víziou je v budúcnosti aj vytvorenie priestoru pre dobrovoľný pobyt rodiča a dieťaťa.

## **2.2Odpočít splnených úloh za rok 2025**

V areály, kde sídli administratívna budova v roku 2025 sme úspešne vybudovali novú samostatnú vodovodnú a kanalizačnú prípojku a šachtu, nakoľko vznikla potreba odčlenenia od susedného súkromného pozemku, nakoľko doposiaľ bola prípojka a šachta spoločným priestorom so susedným majiteľom. Rozšírili sme vozový park a zakúpili nové vozidlo Škoda Skala, nakoľko vznikla potreba reagovať na prácu pracovníkov priamo v rodinách prostredníctvom SRK.

## **3 Konceptná činnosť**

### **3.1 Organizačná štruktúra**

V roku 2025, konkrétne od 1.9.2025 došlo v Centre pre deti a rodiny Topoľčany k zmene v rámci organizačnej štruktúry, k zníženiu počtu úväzkov psychológa v rámci terénnej ambulantnej formy a to z počtu 4 psychológov na 3 psychológov. Jednalo sa o pracovné miesto psychológa v ambulancii Partizánske.

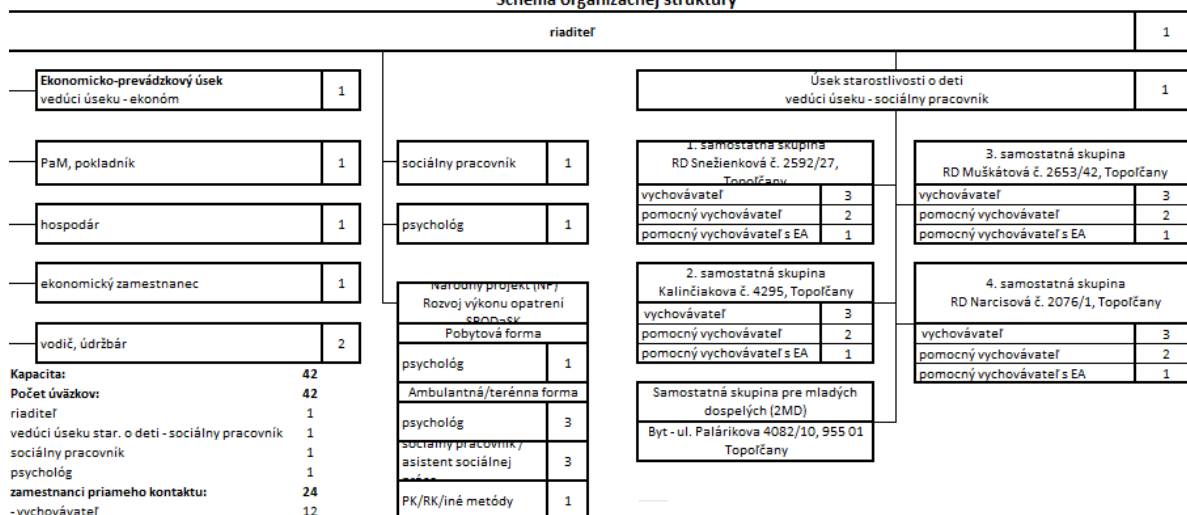
Tabuľka č. 1

Schéma k organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny Topoľčany k 31.12.2025

Príloha k organizačnému poriadku

**Centrum pre deti a rodiny, ul. Kalinčiakova č. 4295, TOPOĽČANY 955 01**

**Schéma organizačnej štruktúry**



|  |           |
|--|-----------|
| <b>Kapacita:</b>                               | <b>42</b> |
| <b>Počet úväzkov:</b>                          | <b>42</b> |
| riaditeľ                                       | 1         |
| vedúci úseku star. o deti - sociálny pracovník | 1         |
| sociálny pracovník                             | 1         |
| psychológ                                      | 1         |
| <b>zamestnanci priameho kontaktu:</b>          | <b>24</b> |
| - vychovávateľ                                 | 12        |
| - pomocný vychovávateľ                         | 8         |
| - pomocný vychovávateľ s EA (ekonomická agen)  | 4         |
| ekonomickí zamestnanci                         | 4         |
| prevádzkovi zamestnanci                        | 2         |
| NP - Pobytová forma: psychológ                 | 1         |
| NP-Ambulantná/terénna forma: psychológ         | 3         |
| sociálny pracovník/asistent sociálnej práce    | 3         |
| PK/RK/iné metódy                               | 1         |

|  |   |
|--|---|
| Národný projekt (NP)<br>Rozvoj výkonu opatrení<br>SRDP-2SK |   |
| Pobytová forma   |   |
| psychológ  | 1 |
| Ambulantná/terénna forma                                   |   |
| psychológ  | 3 |
| sociálny pracovník /<br>asistent sociálnej<br>práce        | 3 |
| PK/RK/iné metódy   | 1 |

Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná: 01.09.2025

V Bratislave schválil dňa: 19.8.2025  
Mgr. Michal Krivošík  
námestník sekcie sociálnych vecí a rodiny

V Topoľčanoch predkladá dňa: 22.7.2025  
PhDr. Zuzana Novotná  
riaditeľka CDR Topoľčany

### 3.2 Priestorové podmienky Centra pre deti a rodiny:

Centrum pre deti a rodiny pre účely vykonávania opatrení SPODaSK ambulantnou a terénnou formou na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonáva svoju činnosť v 3 kancelárskych priestoroch. Jedná sa o pracovisko Partizánske, kde je odborná pomoc poskytovaná v priestoroch Mestského úradu Partizánske, ktorý je situovaný v centre mesta, na 2. poschodí, bezprostredne v blízkosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. V Topoľčanoch sa poskytuje odborná pomoc v priestoroch spoločnosti Franco Real Estates, s. r. o., v objekte budovy VÚB na ul. Moyzesova 2, 955 01 Topoľčany v bezprostredne v blízkosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. V tejto budove sa nachádza aj kancelária SRK. Odborná pomoc v Partizánskom je poskytovaná v priestoroch spoločnosti M&M BN, s. r. o., budova zdravotného strediska na ul. Textilná 4, 957 01 Bánovce nad Bebravou, kde je budova situovaná v blízkosti Zornice, budova zdravotného strediska.

Pre deti a mladých dospelých, ktorým je poskytovaná starostlivosť pobytovou formou sa táto vykonáva v štyroch samostatne usporiadaných skupinách a to :

1. SAMOSTATNE USPORIADANÁ SKUPINA - označená ako Snežienková rodina s kapacitou 10 detí je umiestnená na Snežienkovej ul. v jednoposchodovom rodinnom dome. Na prízemí sa nachádza kuchyňa, sklad potravín, chodba, 2 kúpeľne s WC - osobitne pre chlapcov a dievčatá, spoločenská miestnosť s veľkým jedálenským stolom (plošná výmera 30 m<sup>2</sup>), kancelária pre vybavovanie nevyhnutných administratívnych úkonov a 1 WC pre výchovných pracovníkov. Na prvom poschodí sú 4 detské izby (plošná výmera 71,78 m<sup>2</sup>), menšia oddychová hala, WC a dve terasy. Deti majú zabezpečené primerané súkromie na učenie a voľný čas v detských izbách. Na stretávanie sa s rodičmi sa využívajú priestory obývacej izby, priestory detskej izby alebo oddychové zóny exteriéru pri peknom počasí. Súčasťou areálu skupiny je dvor so záhradou, v ktorej sa deti môžu učiť záhradkárskym prácam a v spolupráci s vychovávateľom sadiť kvety a drobnú zeleninu, zatrávnenu plochu využívajú na hranie detských loptových a spoločenských hier. V záhrade je umiestnená detská hojdačka a garáž, ktorá slúži na uskladnenie bicyklov, korčulí, lôpt a iných sezónnych vecí.

2. SAMOSTATNE USPORIADANÁ SKUPINA – označená ako Citrónová rodina s kapacitou 10 detí je umiestnená na Kalinčiakovej ul. v hlavnej prízemnej kmeňovej budove s vlastným vchodom, v ktorej sú 4 detské izby pre deti (plošná výmera izieb 71,7 m<sup>2</sup>), 1 izba pre mladých dospelých (plošná výmera 20,2 m<sup>2</sup>), spoločenská miestnosť s veľkým jedálenským stolom (plošná výmera 41,7 m<sup>2</sup>), kuchyňa, kancelária pre vybavovanie nevyhnutných administratívnych úkonov, 2 kúpeľne a 3 WC osobitne pre dievčatá a chlapcov a 1 WC pre výchovných pracovníkov. Deti majú zabezpečené primerané súkromie na učenie a voľný čas v detských izbách. Na stretávanie sa s rodičmi sa využívajú priestory obývacej izby, priestory detskej izby alebo oddychové zóny exteriéru pri peknom počasí. Súčasťou budovy je dvor, na ktorom sú detské preliezky, kolotoč a pieskovisko. V prednej časti budovy je záhradka, v ktorej je možné učiť deti domácim prácam. Na oddych je deťom k dispozícii terasa

a zatravnená plocha. V bezprostrednej blízkosti samostatnej skupiny je rozsiahly mestský park, slúžiaci pre šport, oddych aj zábavu.

3. SAMOSTATNE USPORIADANÁ SKUPINA – označená ako Muškátová rodina s kapacitou 10 detí je umiestnená na Muškátovej ul. v Topoľčanoch v prízemnom rodinnom dome, v ktorom sú 3 detské izby (plošná výmera izieb 54,64 m<sup>2</sup>), spoločenská miestnosť (plošná výmera 33,17 m<sup>2</sup>), kancelária na nevyhnutné administratívne úkony, kuchyňa s veľkým jedáľenským stolom, kúpeľňa osobitne s príslušenstvom pre chlapcov a dievčatá a 1 WC pre výchovných pracovníkov. Súčasťou areálu je malá záhrada, pieskovisko a zatravnená plocha na hranie. Súčasťou budovy je krytá terasa, ktorá slúži na hry, oddych a spoločné stolovanie v prípade priaznivého počasia. Deti majú zabezpečené primerané súkromie na učenie a voľný čas v detských izbách. Na stretávanie sa s rodičmi sa využívajú priestory obývacej izby, priestory detskej izby alebo oddychové zóny exteriéru pri peknom počasí.

4. SAMOSTATNE USPORIADANÁ SKUPINA – označená ako Narcisová rodina s kapacitou 10 detí je umiestnená na Narcisovej ul. v Topoľčanoch v jednoposchodovom rodinnom dome. Na prízemí sú 2 izby pre 6 detí (plošná výmera izieb á 28,62 m<sup>2</sup>), kuchyňa s veľkým jedáľenským stolom, sklad, práčovňa, 1 WC pre personál. Na prvom poschodí je spoločenská miestnosť (plošná výmera 19,28 m<sup>2</sup>), kancelária na nevyhnutné administratívne úkony, 2 izby pre 4 deti (plošná výmera izieb á 22,9 m<sup>2</sup>), 2 kúpeľne osobitne pre chlapcov a dievčatá, komora slúžiaca ako potravinový sklad. Deti majú zabezpečené primerané súkromie na učenie a voľný čas v detských izbách. Na stretávanie sa s rodičmi sa využívajú priestory obývacej izby, detskej izby, návštevnjej miestnosti alebo oddychové zóny exteriéru pri peknom počasí. Súčasťou areálu je rozsiahly dvor, na ktorom sú hojdačky, pieskovisko pre malé deti a garáž na uskladnenie bicyklov, kolobežiek a hier na vonkajšie aktivity. Zatravnená plocha poskytuje priestor na pohybové hry a pestovanie zeleniny. Vedľa domu sa nachádza budova, ktorá bola v minulosti využívaná ako garáž, v súčasnosti slúži ako návštevná miestnosť.

BYT PRE MLADÝCH DOSPELÝCH sa nachádza na druhom poschodí bytového domu na ul. Palárikovej. Byt pozostáva z jednej obytnej miestnosti s dvoma lôžkami a ostatným primeraným vybavením pre dve osoby, kuchyne so špajzou, kúpeľne, samostatného WC a loggie. K bytu prislúchajú aj pivničné priestory. Byt je využívaný mladými dospelými rovnakého pohlavia, ktorí po dovŕšení plnoletosti uzatvorili s CDR dohodu o zotrvaní.

#### **Celkový počet kapacity k 31.12.2025 na SUS:**

1.samostatne usporiadaná skupina - 10

2.samostatne usporiadaná skupina - 10

3.samostatne usporiadaná skupina - 10

4.samostatne usporiadaná skupina -10

Byt mladých dospelých - 2

## **4 KOORDINAČNÁ A RIADIACA ČINNOSŤ**

### **4.1 Rozvoj a vzdelávanie zamestnancov, supervízia**

Cieľom profesijného rastu a vzdelávania je uviesť do povedomia a praxe CDR nevyhnutnosť zapojenia sa každého zamestnanca do niektorej z foriem vzdelávania, aby pochopil nevyhnutnosť a potrebu svojho profesijného rastu vo svoj prospech a perspektívu svojho pôsobenia v CDR a vytvoril finančné podmienky pre motiváciu zamestnancov pre aktívny prístup a ich zapájanie sa do programov vzdelávania s prínosom pre CDR.

V rámci roka 2025 bol profesijný rozvoj zamestnancov v podmienkach centra zabezpečený prostredníctvom schváleného ročného plánu vzdelávania. V tabuľkovej forme sa nachádza vybraný prehľad aktivít zamestnancov v oblasti vzdelávania, ktoré boli absolvované.

Čerpanie finančných prostriedkov určených na vzdelávanie za rok 2025:

| <b>1.kvartál</b> | <b>2. kvartál</b> | <b>3.kvartál</b> | <b>4.kvartál</b> | <b>Spolu/eur</b> |
|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| -                | 180,00            | 359,00           | 1080,00          | 1649,60          |

Tabuľka č. 3 Vzdelávacie aktivity zamestnancov Centra pre deti a rodiny za rok 2025

| <b>Téma vzdelávania</b>   | <b>Poskytovateľ</b>                    | <b>Počet účastníkov</b> | <b>Rozsah v hod.</b> | <b>Termín</b>    | <b>Forma*</b> |
|---|--|-------------------------|----------------------|------------------|---------------|
| Koordinácia a facilitácia rodinných konferencií – akreditovaný kurz | Úsmev ako dar                          | 1                       | 130                  | 3-5 2025         | O/P           |
| Eliminácia stresu v záťažových situáciách                           | Mgr. Hudeková Andrea                   | 14                      | 3                    | 23.6.2025        | O             |
| De-eskalácia konfliktu pomocou verbálnych a neverbálnych techník    | Peter Kollárovič – LIFE consult        | 14                      | 16                   | 1.9. a 1.12.2025 | P             |
| Školenie zamestnancov – civilná ochrana                             | CO-Company, s.r.o.                     | 34                      | 1                    | 17.9.2025        | P             |
| Príprava na profesionálny výkon náhradnej starostlivosti v CDR      | Vzdelávacie stredisko MPSVR SR Meander | 2                       | 16                   | 1.,2.10.2025     | P             |
| Mosty v sociálnoprávnej ochrane                                     | Úsmev ako dar                          | 1                       | 10                   | 7.,8.10.2025     | P             |
| Zvládanie emócií v pubertálnom veku                                 | Mentavia, s.r.o.                       | 15                      | 3                    | 24.11.2025       | P             |
| Spolu pre bezpečný domov  | Úsmev ako dar                          | 1                       | 10                   | 11.,12.11.2025   | P             |
| Obchodovanie s ľuďmi  | Vzdelávanie MV SR                      | 2                       | 6                    | 12/2025          | O             |
| Pracovné stretnutie ekonómov v Senci                                | Fórum riaditeľov                       | 2                       |                      | 28.1.-29.1.2025  | P             |
| Pracovné stretnutie ekonomických pracovníkov Chľaba                 | Fórum riaditeľov                       | 3                       |                      | 19.5.-20.5.2025  | P             |
| Konferencia sociálnych pracovníkov Liptovský Ján                    | Fórum riaditeľov                       | 2                       |                      | 9.6.-10.6.2025   | P             |
| Porada riaditeľov   | Úsmev a ako dar                        | 1                       |                      | 7-8.10.2025      | P             |

|  |                    |   |  |                        |   |
|--|--------------------|---|--|------------------------|---|
| Pracovné stretnutie riaditeľov a ekonomických zamestnancov | Fórum zamestnancov | 1 |  | 21.-<br>22.10.202<br>5 | P |
|--|--------------------|---|--|------------------------|---|

\* Prezenčne – P  
Online – O

### Vyhodnotenie programu supervízie :

Priebeh supervízie v CDR Topoľčany možno zhodnotiť ako plynulý, supervízia sa realizovala podľa stanoveného dohodnutého programu.

Témou internej supervízie v roku 2025 boli očakávania od detí a od seba v procese výchovy detí, výmena skúseností na rodinných poradách, poradenstvo pri riešení individuálnych a výchovných situácií.

Témou skupinovej supervízie bola pracovná komunikácia pri riešení pracovných vzťahov, kazuistiky, podľa potreby OT alebo vychovávateľov, techniky zvládania záťaže, formálna a obsahová podoba SUS.

Témou supervízie organizácie bola - syndróm vyhorenia a nástroje proti vyhoreniu v pomáhajúcich profesiách

Cieľom supervízie bolo získať objektívny pohľad na vlastnú prácu, osvojiť si kvality podporujúce efektívne medzilidské vzťahy a výkon s klientom, prehĺbiť profesionálnu zdatnosť a skvalitniť interakčné zručnosti.

Supervízie sa zúčastňovali riaditeľka, odborný tím, vychovatelia .

V kalendárnom roku 2025 celkový počet supervízie v CDR Topoľčany 41 hodín externej supervízie.

V rámci externej supervízie sa realizovalo 8 hodín individuálnej supervízie a 33 hodín skupinovej supervízie.

Počet stretnutí supervízie skupinovej bol 11 a individuálnej bol 8.

Počet účastníkov supervízie skupinovej bol 28 a individuálnej bol 4.

Tabuľka č.4 Čerpanie finančných prostriedkov na supervíziu rok 2025 bol nasledovný:

| 1. kvartál | 2.kvartál | 3.kvartál | 4.kvartál | spolu   |
|------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 345,00     | 585,00    | 420,00    | 600,00    | 1950,00 |

Supervízia terénnej a ambulantnej činnosti bola vykonávaná v rámci skupinových supervízií v spolupráci s ÚPSVaR so zamestnancami SPODaSK a RPPS a to v rozsahu spolu 8 hodín.

## 5 Metodická činnosť

### 5.1 Práca s dieťaťom, mladým dospelým a jeho rodinou

Umiestnenie dieťaťa do centra predstavuje pre dieťa náročnú životnú situáciu. Centrum zabezpečuje pomoc dieťaťu a jeho rodine vykonávaním opatrení najmä prostredníctvom metód a opatrení sociálnej práce, psychologickej pomoci a starostlivosti, výchovnej starostlivosti, spolupracuje na zabezpečení špeciálno-pedagogickej starostlivosti, liečebno-výchovnej starostlivosti, zdravotnej starostlivosti, diagnostiky a ďalších odborných činností zodpovedajúcich účelu centra:

Centrum pomáha rodičom, alebo osobe, ktorá sa stará o dieťa, príbuzným a osobe blízkej dieťaťu zvládnuť náročnú životnú zmenu – rozdelenie rodiny. Stanovuje základné podmienky spolupráce s rodičmi a ostatnými fyzickými osobami počas dočasného pobytu dieťaťa v centre.

Centrum pomáha dieťaťu bez starostlivosti rodičov tým, že pomáha dieťaťu v ťažkej životnej situácii, aktívne spolupracuje s rodinou, eliminuje nežiaduce negatívne stavy v prežívaní a správaní dieťaťa.

#### Postupy uľahčujúce adaptáciu dieťaťa v centre:

**Vychovávateľa** môžu uľahčiť dieťaťu adaptáciu a znížiť napätie, ktoré dieťa odlúčením od rodiny prežíva:

- privítaním dieťaťa v centre/v skupine prípravou spoločnej večere, obeda, alebo inej formy prijatia dieťaťa alebo umožnením intímneho priestoru, ak dieťa nechce komunikovať po príchode
- zoznámením s jeho osobným priestorom, v ktorom má vlastnú posteľ, skriňu s vecami a miestom pri stole, ktoré je určené pre neho
- poskytnutím možnosti byť s rodičmi v telefonickom kontakte podľa potrieb dieťaťa
- rozprávaním s dieťaťom o jeho rodine, o životnej histórii, pripomínaním pozitívnych aspektov rodičov, vyhľadávaním informácií o rodine, ktoré dieťaťu pomáhajú v neodpútaní sa a eliminácii citovej deprivácie
- krátkym rozhovorom o právach a povinnostiach dieťaťa – pravidlá centra
- krátkym rozhovorom o zvyklostiach a spôsobe fungovania skupiny – pravidlá skupiny
- opakovaným vysvetľovaním fungovania skupiny
- prejavmi záujmu o dieťa, rozhovormi, v prípade malých detí objatím, čítaním rozprávok, v prípade starších detí poskytnutím pozornosti a odpoveďami na otázky dieťaťa
- sprevádzaním k lekárovi, počas prvých dní do školy, počas nákupu oblečenia
- vysvetľovaním administratívnych úkonov (fotenie do spisu, spracovanie tlačiva útek a iné)

**Psychológ a sociálny pracovník** môžu pomôcť dieťaťu znížiť napätie z prežívanej straty rodinného prostredia a prispôbiť sa novej situácii:

- rozhovormi podľa potreby dieťaťa na témy, ktoré ho zaujímajú
- skupinovými aktivitami na vytvorenie podpory v prostredí skupiny

- individuálnou terapeutickou a poradenskou prácou na korekciu ťažkej traumatickej skúsenosti spôsobenej skúsenosťami z rodiny a následným umiestnením do centra
- poradenskými rozhovormi s cieľom nájsť „výhody“ umiestnenia do centra pri získaní vzdelania, rozvoja talentu, rozvoja osobnosti dieťaťa u starších detí a využiť ich v praxi

**Rodičia** môžu uľahčiť dieťaťu adaptáciu a poskytnúť mu pocit bezpečia:

- častejšími a pravidelnými telefonátmi
- osobnými návštevami v detskom domove
- účasťou na oslavách detí, na vystúpeniach v škole alebo v záujmových organizáciách
- spoločným rozhovorom rodičov a dieťaťa s psychológom, sociálnym pracovníkom prípadne vychovávateľom o dôvodoch umiestnenia a možnostiach zmeny

1. Centrum zoznámi rodičov s prostredím, v ktorom bude žiť dieťa,
2. centrum zoznámi rodičov s právami a povinnosťami rodiča a dieťaťa,
3. centrum dohodne podmienky kontaktu rodičov s dieťaťom,
4. centrum sleduje interakciu dieťaťa a rodičov a stanovuje typ vzťahovej väzby,
5. centrum sa zoznamuje s rodinným prostredím dieťaťa a komunitou, v ktorej dieťa žilo, ak nemá úplné informácie zo sociálnej správy orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
6. centrum poskytne informačné poradenstvo pre osobu blízku dieťaťu – centrum spracuje písomnú dohodu o spolupráci s príbuznými a osobami blízkymi dieťaťu počas pobytového opatrenia dieťaťa v centre.

### **Odborné metódy práce:**

1. Individuálna práca s dieťaťom:
  - Rozhovor – zahŕňa nie len úvodné spoznávanie a anamnézu, ale aj motivačné rozhovory zamerané na zmenu správania
  - Sociálne poradenstvo – pomoc dieťaťu pri riešení jeho právnych nárokov, vzťahov s rodinou alebo príprava na osamostatnenie
  - List dieťaťu – sprevádzajúci vychovávateľ formou listu komunikuje s dieťaťom o jeho cieľoch a úspechoch
  - Korekcia správania – pôsobenie na elimináciu nežiadúcich prejavov správania
  - Situačné rozhodovanie – pohotová reakcia vychovávateľa na aktuálne potreby, záujmy a krízové stavy dieťaťa v reálnom čase
  - Individuálna podpora – zameraná na rozvoj funkcií, napr. pri problémoch s učením
  - Kniha života – je odborná metóda individuálnej práce s dieťaťom, ktorá slúži ako kľúčový nástroj na spracovanie jeho identity, histórie a životného príbehu. Metóda sa zameriava na vytvorenie spojitosti medzi minulosťou, prítomnosťou a budúcnosťou dieťaťa, ktoré bolo vyňaté z rodinného prostredia. Kniha života zároveň dieťaťu pomáha rozvíjať pocit sebaúcty tým, že mu pomôže udržať spomienky na pozitívne skúsenosti a príbehy jeho života. Obsahuje aj bolestivé príbehy, ktoré sú bežné pre mnohé deti v náhradnej starostlivosti. Kniha života je

trvalým záznamom, ktorý sa môže presúvať s dieťaťom (pri zmene umiestnenia). Obsahuje významné predmety, spomienkové predmety z histórie rodiny, fotografie rodiny a priateľov, fotografie z narodenín, prázdnin a iných významných udalostí, rôzne kresby, pohľadnice, listy, básne a príbehy, ktoré sú konkrétnymi spomienkami na skúsenosti dieťaťa, genogram a ekomapa, listy od vychovávateľov a iné podstatné veci pripomínajúce dieťaťu prežitý život. Dieťa sa na procese tvorby Kniha života zúčastňuje spolu s dospelým, ktorému dôveruje. Kniha života mu poskytuje pocit istoty a uchováva jeho „kúsok domova a histórie“, ktorú si nesie so sebou do ďalšieho života.

## 2. Práca s rodinou

- anamnéza sociálneho problému – získavanie podkladov prostredníctvom rozhovoru o rodine,
- sociálna diagnostika – získanie kľúčových informácií o problémoch rodiny a stanovenie adekvátnej formy pomoci,
- monitorovanie rodiny – priame návštevy v prirodzenom prostredí rodiny, intervencie medzi členmi rodiny ,
- rozhovor – nadväzovanie vzťahov s členmi rodiny,
- poradenský rozhovor – konštruktívny rozhovor zameraný na konkrétne potreby
- metóda posilnenia kompetencie rodičov – aktivovanie vnútorných zdrojov rodiča tak, aby bol schopný samostatne a zodpovedne zvládať výchovu a starostlivosť o deti,
- poradenstvo pre rodičov zamerané na konkrétny problém,
- plánovanie – systematické plánovanie čiastkových úloh zameraných na dlhodobý cieľ

## 3. Sociálne poradenstvo a nácvik rodičovských zručností – podpora a pomoc rodine s cieľom priviesť ju k samostatnému a zodpovednému riešeniu vlastného problému:

- Hospodárenie s peniazmi – platenie účtov, výživného, nákup potravín, vybavovanie dávok,
- Starostlivosť o domácnosť – hygiena, varenie, udržiavanie poriadku,
- Rodičovské zručnosti – režim pre dieťa, motivácia dieťaťa k učeniu, zvládanie hnevu bez agresivity.

## 4. SRK – špecifická metóda, kde sa širšia rodina a blízke osoby dieťaťa spolu podieľajú na plánovaní budúcnosti dieťaťa.

## 5. Prípadová konferencia je plánované a koordinované spoločné stretnutie dieťaťa (ak je to vhodné a účelné), jeho rodiny a všetkých, ktorí pre dieťa predstavujú alebo môžu predstavovať podpornú sociálnu sieť. Cieľom je výmena informácií, zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny, hľadanie optimálneho riešenia a plánovania spoločného postupu, ktorý povedie k napĺňaniu potrieb dieťaťa. Centrum organizuje metodickú prípadovú konferenciu za účasti orgánu SPODaSK a rodičov. Prípadovú konferenciu organizuje CDR alebo orgán SPODaSK za účasti dieťaťa, na ktorú pozýva rodičov,

príbuzných, osoby blízke dieťaťu, zástupcov obce, školy, ktorú dieťa navštevovalo v rodine a ktorú navštevuje počas umiestnenia v centre iné subjekty, ktoré sa podieľajú na procese pomoci dieťaťu a jeho rodine. Na prípadovej konferencii sa stanovuje hlavný cieľ sociálnej práce, úlohy pre zúčastnené subjekty na naplnení cieľa a kritérium zmeny v rodine. Zahŕňa tieto metódy:

- Prípadová štúdia – analýza konkrétneho prípadu dieťaťa,
  - Facilitácia – vedenie procesu komunikácie tak, aby sa všetci účastníci vyjadrili a dospeli ku konštruktívnemu riešeniu
  - Aktívne počúvanie a kladenie otázok – zamerané na zorientovanie sa v potrebách rodiny a detí, pomáha prekonávať bariéry
  - Určenie priorít – hľadanie možných riešení a ich zoradenie podľa priorít a možností
  - Stanovenie plánu sociálnej práce
6. Skupinová práca – hlavným nástrojom tejto metódy je dynamika skupiny a vzájomná interakcia medzi jej členmi, ktorá slúži na dosiahnutie pozitívnej zmeny v správaní, prežívaní alebo sociálnych zručností.
7. KOMUNITA – je špecifická odborná metóda práce so skupinou detí, ktorej cieľom je organizovať spoločný život v centre tak, aby podporoval zdravý sociálny a emocionálny vývin. Zameriava sa na:
- budovanie vzťahov – vytváranie pozitívnych, nesúťaživých a blízkych vzťahov medzi deťmi a zamestnancami,
  - emocionálnu pohodu – poskytovanie bezpečného priestoru na ventiláciu pocitov a riešenie aktuálnych prežívaní,
  - hodnotenie a pravidlá – spoločné hodnotenie dňa alebo udalostí bez ponižovania, pričom deti sa učí realisticky pozeráť na dodržiavanie stanovených pravidiel,
  - aktívna participácia – deti majú priestor navrhovať zmeny, riešiť konflikty a podieľať sa na chode svojej skupiny, čím sa rozvíja ich zodpovednosť a sociálne zručnosti,
  - odborná metóda, ktorá kladie dôraz na empatiu, akceptáciu a autenticnosť.

Komunitu vedie vychovávateľ a môže na ňu prizvať aj iných zamestnancov, ak je to vhodné a účelné. Stratégiou komunity je, aby sa každému dieťaťu dostalo ocenenia od dospelých alebo detí. Každé dieťa sa počas komunity slobodne vyjadruje, podieľa sa na hľadaní spoločných riešení a prispieva k vytvoreniu pravidiel.

Za účelom dosiahnutia priaznivého fyzického, psychického a sociálneho vývinu dieťaťa sa v centre vypracováva pre každé umiestnené dieťa na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, výchovného opatrenia alebo nariadenia ústavnej starostlivosti Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD).

IPROD je súbor čiastkových plánov vykonávania odborných činností v centre, najmä Plánu sociálnej práce, Plánu výchovnej práce s dieťaťom, Hlavných úloh psychologickej činnosti psychológa centra – plánu psychologickej práce s dieťaťom.

IPROD je komplexne vypracovaný pre každé dieťa po uskutočnenej prípadovej konferencii, na ktorej sa stanovujú hlavné ciele vo všetkých zložkách plánovania pomoci dieťaťu a jeho rodine tak, aby boli naplnené potreby dieťaťa na základe vyhodnotenia celkovej situácie dieťaťa vrátane rodinných súvislostí. IPROD sa vyhodnocuje najmenej raz za 6 mesiacov (v prípade výchovných opatrení najmenej 1 krát za 5 mesiacov) vo všetkých čiastkových plánoch formou správy o komplexnom posúdení dieťaťa.

PLÁN VÝCHOVNEJ PRÁCE S DIEŤAŤOM vypracúva vychovávateľ v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi samostatnej skupiny, s psychológom (ktorý stanovuje odporúčania pre vychovávateľov do individuálnej a skupinovej práce s deťmi), sociálnym pracovníkom (ktorý stanovuje odborné metódy práce s dieťaťom a jeho rodinou) a ostatnými externými odbornými pracovníkmi centra.

Plán výchovnej práce je vypracovaný za aktívnej účasti dieťaťa a vyhodnocovaný pravidelne:

- a) písomne najmenej raz za 6 mesiacov vo forme komplexnej správy predloženej na prípadovej konferencii k aktualizácii Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa a Plánu sociálnej práce,
- b) písomne najmenej raz za 6 mesiacov vo forme listu, v ktorom sú formou primeranou pre dieťa vysvetlené a zhodnotené ciele výchovnej práce s dieťaťom. Dieťa si môže list ponechať.
- c) písomne najmenej raz za 2 mesiace záznamom z rodinnej porady (Zápisnica z rodinnej porady) za účasti zamestnancov centra, odborného tímu centra a pozvaných hostí, ak je to vhodné a účelné (externí zamestnanci, zástupcovia škôl, orgánu SPODaSK, školy, rodiny a príbuzných a pod.),
- d) priebežne formou individuálneho rozhovoru vychovávateľov s dieťaťom,
- e) najmenej raz za dva týždne na komunite,
- f) čiastkové ciele sú vyhodnocované písomne v Záznamoch o fyzickom, psychickom a sociálnom vývine dieťaťa alebo v záznamoch v spisovej dokumentácii dieťaťa, ak sa vyskytnú také situácie, ktoré si vyžadujú pozornosť (mimoriadna udalosť, riziková situácia, návšteva v škole a pod.)

PLÁN SOCIÁLNEJ PRÁCE vypracúva sociálny pracovník centra na základe stanovených cieľov na prípadovej konferencii a je jednotný pre centrum a orgán SPODaSK. Umiestnenie do centra má byť zároveň prvým krokom na vytvorenie podmienok návratu dieťaťa do rodinnej starostlivosti. Ciele stanovené v pláne sú zamerané na riešenie nepriaznivej situácie dieťaťa bez rodičovskej starostlivosti, a to:

- a) sanácia rodinného prostredia s cieľom návratu dieťaťa do rodiny,
- b) poskytnutie náhradného rodinného prostredia formou náhradnej osobnej starostlivosti alebo formou pestúnskej starostlivosti alebo adopcie,
- c) postupné osamostatňovanie sa dieťaťa.

Plán sociálnej práce obsahuje:

- Miera ohrozenia dieťaťa
- Zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny
- Spolupracujúce subjekty
- Cieľ sociálnej práce
- Konkrétne úlohy na dosiahnutie cieľa
- Kritérium hodnotenia
- Termín prehodnotenia plnenia úloh

Plán sociálnej práce je vyhodnocovaný a aktualizovaný:

- a) písomne najmenej raz za 6 mesiacov vo forme komplexnej správy predloženej na prípadovej konferencii k aktualizácii Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa a Plánu sociálnej práce,
- b) písomne najmenej raz za 2 mesiace záznamom z rodinnej porady (Zápisnica z rodinnej porady) za účasti zamestnancov centra, odborného tímu centra a pozvaných hostí, ak je to vhodné a účelné (externí zamestnanci, zástupcovia škôl, orgánu SPODaSK, školy, rodiny a príbuzných a pod.),
- c) čiastkové ciele sú vyhodnocované na operatívnych stretnutiach odborného tímu a v úradných záznamoch sociálnych pracovníkov v spisovej dokumentácii dieťaťa, ak sa vyskytnú také situácie, ktoré si vyžadujú pozornosť (mimoriadna situácia, riziková situácia, návšteva v škole a pod.).

PLÁN PRÍPRAVY NA OSAMOSTATNENIE vypracúva sociálny pracovník v spolupráci s dieťaťom vo veku najmenej 17 rokov, odborným tímom a orgánom SPODaSK. Cieľom je uľahčiť prechod dieťaťa do samostatného života. Čiastkové ciele sú zamerané na popis predpokladaného spôsobu zabezpečenia si bývania, zamestnania, úlohy posilňujúce zručnosti na samostatný život (varenie, sebaobsluha, vybavovanie na príslušných úradoch, výberové konanie do práce a iné), stanovisko rodiny k možnostiam po odchode mladého dospelého vo forme pomoci rodiny pri zabezpečení bývania, stanovisko obce k možnosti pomoci, stanovisko dieťaťa k forme vyplatenia príspevku na osamostatňovanie vo forme peňažnej, vecnej alebo kombinovanej, úlohy jednotlivých subjektov na osamostatňovaní sa mladého dospelého po odchode z centra. Ak chce zostať mladý dospelý v centre aj po dovŕšení plnoletosti, je v Pláne zahrnutá aj Dohoda s mladým dospelým o podmienkach zotrvania v centre.

PLÁN PSYCHOLOGICKEJ STAROSTLIVOSTI – HLAVNÉ ÚLOHY ČINNOSTI PSYCHOLÓGA CENTRA vypracúva psychológ centra. Cieľom psychologickej starostlivosti v centre je:

- a) Psychologická diagnostika – poznávanie a meranie psychických stavov, vlastností a procesov dieťaťa po jeho príchode do centra,
- b) Individuálna a skupinová odborná práca – poskytovanie podpory dieťaťu v náročných životných situáciách, najmä počas adaptačného obdobia,
- c) Práca s rodinou – odborná činnosť zameraná na biologickú rodinu dieťaťa s cieľom sanácie rodinného prostredia alebo príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť,

- d) Multidisciplinárna spolupráca – úzka kooperácia so sociálnymi pracovníkmi, vychovávateľmi, profesionálnymi náhradnými rodičmi pri tvorbe a vyhodnocovaní plánu sociálnej práce
- e) Krízová intervencia – zabezpečenie pocitu bezpečia a istoty pre dieťa v akútnych stresových situáciách
- f) Metodická a dokumentačná činnosť – vypracúva hlavné úlohy psychologickkej činnosti, ktorý definuje ciele a metódy práce s dieťaťom

Plán psychologickkej starostlivosti sa vyhodnocuje:

- a) písomne jeden krát za 6 mesiacov vo forme komplexnej správy predloženej na prípadovej konferencii k aktualizácii IPRoDu a Plánu psychologickkej práce,
- b) čiastkové ciele sú vyhodnocované písomne v Záznamovom hárku dieťaťa alebo v záznamoch spisovej dokumentácii dieťaťa, ak sa vyskytnú také situácie, ktoré si vyžadujú pozornosť (mimoriadna situácia, krízová situácia, rodičovské konflikty, nezáujem rodiča o dieťa a pod.).

#### **Analýza odchodu detí z CDR za rok 2025:**

- Sanácia rodinného prostredia
- NRS, NOS, PS, zmena zariadenia -5
  - k biologickej rodine -1
  - dom na pol ceste -1
  - k partnerovi -1
  - iné -1
- Spolu: 9

Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa MD: 4

#### **Počet odporúčaní zaslaných orgánom SPODaSK za rok 2025 : 60**

Počet klientov - 247

Počet maloletých detí - 136

počet hodín spolu (priamy a nepriamy výkon) - 1989 h

## Realizácia prípadových konferencií za rok 2025:

Počet uskutočnených prípadových konferencií: 30

Počet uskutočnených stretnutí rodinného kruhu : 4

## 6.ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Tabuľka č.5 Rozpočet organizácie za rok 2025

|                            | <b>schválený<br/>rozpočet<br/>2025</b> | <b>upravený<br/>rozpočet 2025</b> | <b>skutočnosť</b> | <b>čerpanie v<br/>%</b> |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>1. príjmy</b>           |  |                                   |                   |                         |
|                            | 1,200.00 €                             | 330.00 €                          | 330.00 €          | 100%                    |
| <b>2. výdavky</b>          |  |                                   |                   |                         |
| <b>Mzdy</b>                | 607,690.00 €                           | 769,872.37 €                      | 769,872.37 €      | 100%                    |
| <b>Odvody</b>              | 218,465.00 €                           | 287,420.40 €                      | 287,420.40 €      | 100%                    |
| <b>Tovary a<br/>služby</b> | 152,509.00 €                           | 321,281.62 €                      | 321,281.62 €      | 100%                    |

## 7.ORGANIZOVANÉ AKTIVITY V CDR A MIMO CDR V ROKU 2025

Okrem individuálneho rozvoja talentovaných detí venujeme veľa priestoru na efektívne využitie voľného času, čo vedie deti k zdravému spôsobu života, rozvíja ich vôľové a charakterové vlastnosti, podporuje ich zdravé sebavedomie a pomáha v integrácii do spoločnosti spolužiakov, priateľov a následne v dospelosti do životnej komunity. Vychovávateľia plánujú aktivity tak, aby sa ich zúčastňovali v čo najväčšom počte spoločne s deťmi a tak si deti a ich opatrovatelia vytvárajú spoločné zážitky, na ktoré môžu deti spomínať a vracáť sa.

Rekreácia detí - Tábor Donovaly

Návšteva kúpaliska Topoľčany počas letných prázdnin

Deň detí v areály záhrady centra

Prechádzky v meste

Športové aktivity na mestských ihriskách

Huncútkovo Topoľčany

Návšteva Tribečského múzea – zvyky a tradície na Vianoce

Halloweenska párty na skupinách

Účasť a úspechy našich detí na olympiáde v Čilistove

Jurík očami mladých, Knižnica Antona Bernoláka v Nových Zámkoch – slávnostné vyhodnotenie súťaže

Účasť na športových hrách v Šamoríne

Návšteva výstavy historických vlakov, strojov v Topolčanoch

Účasť na akcii „akvarelová alchýmia“ maľovanie pomocou farieb organizovaného Tribečským osvetovým strediskom

Opekačka na záhrade v areály CDR

Detská osobnosť roka mesta Topolčany – oceňovanie našich detí

Súrodenecké návštevy a pobyty

Piknik na Podhradí

Poznávací výlet – farma Lesovo

Účasť na premietaní rozprávky Kniha džunglí v Partizánskom

Návšteva Nitrianskeho hradu

Strávenie príjemných chvíľ na Margarétke - oddychová zóna

Návšteva Mikuláša v CDR

Návšteva Vianočných trhov Topolčany

Vianočný večierok

## **8 Sponzorstvo v roku 2025**

Centrum pre deti a rodiny obdržalo v rámci sponzorstva nielen oblečenie a hračky pre deti od súkromných osôb, ale aj od obchodného reťazca , ktorý pravidelne prispieva či už oblečením, hračkami, kozmetikou , ale aj sponzorský finančný príspevok od súkromných organizácií.

Ďakujeme za akúkoľvek pomoc , ktorá nám bola venovaná v roku 2025.

Výročnú správu spracovala : PhDr.Zuzana Novotná, riaditeľka CDR